

Số: *1470* /KH-SGDĐT

Hà Tĩnh, ngày *25* tháng 9 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Công tác giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn Hà Tĩnh năm học 2018-2019

Thực hiện Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống (KNS) và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (GDNGCK); Công văn số 463/BGDĐT-GDĐT ngày 28/01/2015 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 4026/BGDĐT- GDCTHSSV ngày 01/9/2017 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường giáo dục KNS cho học sinh; Công văn số 3964/BGDĐT- GDCTHSSV ngày 04/9/2018 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2018-2019, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- 1.1. Đẩy mạnh hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK cho học sinh theo định hướng phát triển toàn diện phẩm chất và năng lực, gắn với định hướng nghề nghiệp;
- 1.2. Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội, tạo môi trường thuận lợi để giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK cho học sinh.

##### 2. Yêu cầu

- 2.1. Công tác quản lý hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK theo đúng quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về quản lý hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK;
- 2.2. Căn cứ điều kiện của nhà trường, thực tế của địa phương và đặc điểm tâm sinh lý, lứa tuổi, khả năng, nhu cầu của học sinh để tổ chức các hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK. Nhà trường chủ động trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK cho học sinh. Khuyến khích tổ chức các hoạt động giáo dục KNS, hoạt động trải nghiệm trong phạm vi khuôn viên nhà trường hoặc các địa điểm gần nhà trường;
- 2.3. Việc tổ chức giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK cho học sinh phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả;
- 2.4. Việc tổ chức giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK có thu phí phải

được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, được người học tham gia trên tinh thần tự nguyện;

2.5. Kế hoạch tổ chức giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK phải xây dựng từ đầu năm học và được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

2.6. Thủ trưởng đơn vị chịu mọi trách nhiệm trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK tại đơn vị.

## **II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

1. Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp (có học sinh hệ BTVH-TCN); Trung tâm ngoại ngữ, tin học; Trung tâm học tập cộng đồng; các đơn vị thuộc trường đại học, cao đẳng đặt ngoài khuôn viên trường tham gia hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK trên địa bàn Hà Tĩnh;

2. Các doanh nghiệp được thành lập theo quy định của Luật Doanh nghiệp, có đăng ký hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; các trung tâm thuộc các tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp có liên quan đến hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Hà Tĩnh.

## **III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Nội dung**

#### *1.1. Về giáo dục kỹ năng sống*

Giáo dục cho người học những kỹ năng cơ bản, cần thiết, hướng tới hình thành những thói quen tốt giúp người học thành công, đảm bảo vừa phù hợp với thực tiễn và thuần phong, mỹ tục Việt Nam vừa hội nhập quốc tế trong giai đoạn công nghiệp hoá đất nước. Nội dung giáo dục KNS phải phù hợp với từng lứa tuổi và tiếp tục được rèn luyện theo mức độ tăng dần;

Các cơ sở giáo dục nghiên cứu, lựa chọn các nội dung giáo dục KNS phù hợp với tâm, sinh lý lứa tuổi học sinh, tập trung vào một số kỹ năng cần thiết như:

- Kỹ năng phòng chống đuối nước và tai nạn thương tích;
- Kỹ năng ứng phó với tình huống nguy hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục trẻ em;
- Sức khỏe sinh sản vị thành niên;
- Kỹ năng học tập hiệu quả;
- Kỹ năng giao tiếp;
- Kỹ năng làm việc nhóm;
- Kỹ năng giải quyết tình huống có vấn đề;
- Kỹ năng tư duy sáng tạo;
- Tăng cường các chủ đề phù hợp với xã hội hiện đại: Cuộc cách mạng công nghiệp 4.0; giao tiếp qua mạng xã hội; Smartphone trong đời sống xã hội.

Đối với từng nhóm đối tượng, việc giáo dục KNS cần tập trung vào những nội dung sau:

*a) Đối với trẻ mầm non*

Giúp trẻ nhận thức về bản thân: sự tự tin, tự lực, thực hiện những quy tắc an toàn thông thường, biết làm một số việc đơn giản; hình thành và phát triển các kỹ năng xã hội cần thiết: thể hiện tình cảm, sự chia sẻ, hợp tác, kiên trì, vượt khó; hình thành một số kỹ năng ứng xử phù hợp với gia đình, cộng đồng, bạn bè và môi trường.

*b) Đối với học sinh tiểu học*

Tiếp tục rèn luyện những kỹ năng đã được học ở mầm non, tập trung hình thành cho học sinh kỹ năng giao tiếp với cha mẹ, thầy cô, bạn bè; kỹ năng xây dựng tình bạn đẹp; kỹ năng kiên trì trong học tập; kỹ năng đúng giờ và làm việc theo yêu cầu, kỹ năng đồng cảm... tạo tiền đề cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất, học vấn và năng lực của học sinh.

*c) Đối với học sinh THCS, THPT và học viên GDTX*

Hoạt động giáo dục KNS cho học sinh THCS, THPT và học viên GDTX chú trọng việc tiếp tục rèn luyện những kỹ năng mà học sinh đã được học ở tiểu học. Các hoạt động giáo dục KNS tập trung giáo dục những kỹ năng cốt lõi, có ý nghĩa thiết thực cho người học như: kỹ năng ra quyết định và giải quyết vấn đề, kỹ năng tư duy phản biện và sáng tạo, kỹ năng giao tiếp và hợp tác, kỹ năng tự nhận thức và cảm thông, kỹ năng quản lý cảm xúc và đương đầu với áp lực, kỹ năng tự học. Trong tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống chú trọng rèn luyện thêm: Kỹ năng hòa nhập cuộc sống; Kỹ năng thuyết trình; Kỹ năng trong học tập, lao động, vui chơi, giải trí; Kỹ năng ứng phó với các tình huống xảy ra trong lao động, học tập và sinh hoạt; KNS cho trẻ vị thành niên; Kỹ năng tư duy độc lập, sáng tạo trong học tập, nghiên cứu khoa học và lao động; Kỹ năng tư vấn cá nhân về lựa chọn nghề nghiệp.

*d) Đối với người học tại các trung tâm học tập cộng đồng*

Tập trung bồi dưỡng, nâng cao nhận thức của cộng đồng về sự cần thiết của việc giáo dục giá trị sống và KNS; hình thành và phát triển một số kỹ năng cơ bản như: kỹ năng học và tự học suốt đời; kỹ năng phát triển cá nhân và nghề nghiệp; kỹ năng tổ chức công việc hiệu quả; kỹ năng giao tiếp và tạo lập quan hệ xã hội; kỹ năng lắng nghe; kỹ năng chấp nhận sự khác biệt; kỹ năng lựa chọn lối sống khỏe mạnh; kỹ năng làm việc thiện nguyện và phục vụ cộng đồng.

*1.2. Các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, hoạt động trải nghiệm*

Việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động GDNGCK cần chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm, trải nghiệm sáng tạo.

*a) Hoạt động trải nghiệm bộ môn trong nhà trường*

Gắn với nội dung, chương trình các môn học như là một phương pháp dạy học, là

một hoạt động mang tính giáo dục xuyên môn hoặc liên môn;

Hiệu trưởng nhà trường phân công tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, nội dung kiến thức thực hiện, phương thức thực hiện, phương thức kiểm tra đánh giá, đối tượng học sinh và lực lượng giáo viên, giảng viên tổ chức hoạt động dạy học;

Đảm bảo nội dung học tập trải nghiệm: phải phù hợp với môn học, nhóm môn học theo khối lớp, phù hợp chuẩn kỹ năng kiến thức theo chương trình giáo dục hiện hành; phù hợp với lượng kiến thức, thời gian, không gian phù hợp tổ chức hoạt động học.

Đánh giá bài thu hoạch, ghi chép quá trình học của học sinh qua các giai đoạn: Nhận nhiệm vụ học tập - thực hiện nhiệm vụ học tập -hoàn thành nhiệm vụ học tập;

Nếu tổ chức học tập trải nghiệm- tiết học ngoài nhà trường, các cơ sở giáo dục phải xây dựng phương án học tập tương đương cho các em học sinh không tham gia được học tập tại trường hoặc tại nhà.

#### *b) Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp trong nhà trường*

Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp là một hoạt động giáo dục của trường phổ thông theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GD&ĐT. Đây là nội dung giáo dục trong chương trình chính khoá, được bố trí 2 tiết/tháng. Do đó, nhà trường cần bố trí thực hiện trong khung chương trình chính khoá, thể hiện trong kế hoạch giáo dục, thực hiện phân công người phụ trách và thời khoá biểu của nhà trường;

Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp trong nhà trường được tổ chức bằng nhiều hình thức: qua các tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động giáo dục theo chủ đề và hoạt động câu lạc bộ; qua các hoạt động Đoàn, Đội; giao lưu văn hóa, thể thao; hoạt động thực hành lao động...

Bên cạnh các nội dung giáo dục truyền thống, các trường cần tăng cường các hoạt động giáo dục bản sắc văn hóa dân tộc, các hoạt động cổ truyền của địa phương; các hoạt động xã hội khác phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh.

#### *c) Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa ngoài nhà trường*

Bao gồm các hoạt động trải nghiệm sáng tạo ngoài nhà trường với các hình thức như: tham quan, hoạt động xã hội/tình nguyện, giao lưu, cắm trại, thực hành lao động...chủ yếu nhằm rèn luyện kỹ năng cho học sinh;

Hoạt động các hoạt động trải nghiệm sáng tạo ngoài nhà trường phải đảm bảo được tổ chức trên tinh thần tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh;

Thời lượng tổ chức mỗi hoạt động GDNGCK phải đảm bảo phù hợp với đặc điểm tâm, sinh lý, mức độ nhận thức của từng độ tuổi học sinh;

Nhà trường và đơn vị phối hợp xây dựng các hoạt động cho học sinh theo định hướng tiếp cận, hình thành và phát triển năng lực cho học sinh, lấy hoạt động học của học sinh làm trung tâm; có hình thức đánh giá phù hợp sau khi học sinh hoàn thành hoạt động trải nghiệm;

Tất cả các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục KNS tổ chức tập thể ngoài nhà trường (kể cả trong và ngoài tỉnh), các cơ sở giáo dục đều phải xây dựng kế hoạch cụ thể (mục đích, yêu cầu; nội dung; thời gian địa điểm; quy mô; nguồn kinh phí tổ chức hoạt động...), trình cơ quan quản lý trực tiếp phê duyệt mới được tổ chức thực hiện.

## 2. Giải pháp

2.1. Các trường phổ thông, (các Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường Tiểu học và Trung học cơ sở) tổ chức dạy học nghiêm túc, có nền nếp, chất lượng các môn Đạo đức, Giáo dục công dân và các môn học khác có liên quan đến giáo dục KNS cho học sinh; tích hợp, lồng ghép giáo dục kỹ năng sống trong môn học Đạo đức, Giáo dục công dân; các môn học có liên quan và các hoạt động GDNGCK; các buổi sinh hoạt lớp, Đoàn, Đội; sinh hoạt Câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm...

2.2. Tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong và ngoài nhà trường, tập trung vào việc giáo dục những KNS cơ bản, qua đó hình thành cho HS các giá trị sống, KNS tích cực; hình thức tổ chức linh hoạt, phù hợp với tình hình cụ thể của các địa phương theo hướng tăng cường hoạt động, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của người học;

2.3. Tập trung thực hiện các nội dung trải nghiệm học tập trong khuôn viên trường hoặc tại các di tích lịch sử, văn hóa, các cơ sở sản xuất công nghiệp, nông nghiệp, làng nghề truyền thống... trên địa bàn Hà Tĩnh;

2.4. Khuyến khích các trường thành lập các câu lạc bộ học thuật, nghiên cứu khoa học, trải nghiệm sáng tạo, câu lạc bộ Giáo dục STEM (viết tắt các từ Science (khoa học), Technology (công nghệ), Engineering (kỹ thuật) và Maths (toán học); Câu lạc bộ văn hóa, thể thao; văn học, nghệ thuật cho học sinh;

2.5. Các trường tiểu học tiếp tục duy trì thường xuyên việc giảng dạy Dân ca Ví, Giặm Nghệ Tĩnh và tổ chức hoạt động các Câu lạc bộ theo các hình thức phù hợp (Theo Kế hoạch 196/KH-SGDĐT ngày 09/02/2015 của Sở GD&ĐT);

2.6. Khai thác, sử dụng bộ tài liệu “Thực hành kỹ năng sống” (từ lớp 1 đến lớp 9) và bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh” (theo hướng dẫn tại Công văn số 2990-CV/BTGTW ngày 28/7/2017 của Ban Tuyên giáo Trung ương và Công văn số 4634/BGDĐT-CTHSSV ngày 21/9/2016 của Bộ GD&ĐT);

2.7. Triển khai hoạt động tư vấn học đường theo hướng dẫn tại Công văn số:1324/SGDĐT-CTTT ngày 04/9/2018 của Sở GD&ĐT; Thí điểm triển khai Câu lạc bộ tư vấn tâm lý tại 12 trường THPT; khuyến khích thành lập “Câu lạc bộ Tư vấn học đường”, lồng ghép nội dung giáo dục kỹ năng sống vào các hoạt động của “Câu lạc bộ Tư vấn học đường” trong trường phổ thông;

2.8. Các cơ sở giáo dục chủ động tổ chức các hoạt động giáo dục KNS hoặc liên kết với các đơn vị để tổ chức các hoạt động giáo dục KNS;

2.9. Phối hợp thường xuyên với các tổ chức, lực lượng trong, ngoài nhà trường đặc

biệt là tổ chức Đoàn, Đội và sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các lực lượng ngoài nhà trường có liên quan trong các hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK cho học sinh.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Cơ sở giáo dục, đơn vị tổ chức hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK thực hiện quản lý tài chính theo hướng dẫn tại Công văn số 1336/SGDDĐT-KHTC ngày 06/9/2018 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn các khoản thu trong trường học; Công văn số 1426/SGDDĐT-KHTC ngày 18/9/2018 của Sở GD&ĐT về việc sửa đổi hướng dẫn các khoản thu trong trường học.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### *1. Sở Giáo dục và Đào tạo*

Sở GD&ĐT hướng dẫn việc triển khai tổ chức các hoạt động giáo dục KNS cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn; tổ chức tập huấn giáo viên tích hợp giáo dục KNS vào các môn học phù hợp; xây dựng kế hoạch đào tạo đội ngũ giáo viên dạy KNS tại các cơ sở giáo dục;

- Cấp phép hoạt động và xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK theo quy định;

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK của các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm;

- Tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ GD&ĐT khi kết thúc năm học hoặc khi có yêu cầu đột xuất của cơ quan quản lý cấp trên.

##### *2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố*

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn việc triển khai các hoạt động giáo dục KNS cho các trường MN, TH, THCS thuộc phạm vi quản lý; tổ chức tập huấn về giáo dục KNS cho cán bộ, giáo viên thuộc phạm vi quản lý;

- Xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục KNS và hoạt GDNGCK theo quy định;

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân cấp huyện về quản lý hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK của các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm;

- Tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện và Sở GD&ĐT khi kết thúc năm học hoặc khi có yêu cầu đột xuất của cơ quan quản lý cấp trên.

##### *3. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo*

- Xây dựng kế hoạch giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK trình Sở GD&ĐT (đối với các trường THPT, Trung tâm GDNN- GDTX, trường Cao đẳng, Trung cấp (có học viên BTVH); Phòng GD&ĐT phê duyệt (đối với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở);

- Không được liên kết, phối hợp tổ chức hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK với những doanh nghiệp, đơn vị chưa được Sở GD&ĐT cấp phép hoạt động;
- Bảo đảm chất lượng giáo dục kỹ năng sống và hoạt động GDNGCK;
- Khi tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn và các quyền lợi hợp pháp về vật chất, tinh thần cho người học, người dạy;
- Quản lý, lưu giữ hồ sơ, bao gồm: hồ sơ đăng ký; danh sách người dạy; danh sách người học; kế hoạch, tài liệu; hồ sơ tài chính theo quy định hiện hành;
- Chịu sự thanh tra, kiểm tra của chính quyền, cơ quan quản lý giáo dục các cấp; thực hiện báo cáo đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục.

#### *4. Các đơn vị, doanh nghiệp tham gia tổ chức hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK*

- Đơn vị, doanh nghiệp tham gia tổ chức hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK trên địa bàn Hà Tĩnh phải được Sở GD&ĐT cấp phép hoạt động; nếu tạm ngừng hoặc chấm dứt hoạt động phải báo cáo cơ quan cấp phép trước 10 ngày và thông báo công khai cho người học biết, đồng thời hoàn trả các khoản tiền đã thu của người học tương ứng với các nội dung, thời lượng chưa được thực hiện do tạm ngừng hoặc chấm dứt hoạt động;

- Bảo đảm chất lượng giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK;
- Khi tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn và các quyền lợi hợp pháp về vật chất, tinh thần cho người học, người dạy; đồng thời phải chịu trách nhiệm bảo đảm quyền lợi tham gia bảo hiểm rủi ro cho người học;
- Quản lý, lưu giữ hồ sơ, bao gồm: hồ sơ cấp phép hoạt động; danh sách người dạy; danh sách người học; kế hoạch, tài liệu; hồ sơ tài chính theo quy định hiện hành;
- Chịu sự thanh tra, kiểm tra của chính quyền, cơ quan quản lý giáo dục các cấp; thực hiện báo cáo đầy đủ theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục.

## **VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

1. Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó cấp học cao nhất là cấp THPT, Trung tâm GDNN-GDTX, trường Cao đẳng, Trung cấp (có học viên BTVH), các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK cả năm học gửi về Sở GD&ĐT (qua Phòng Chính trị, Tư tưởng) phê duyệt trước 15/10/2018;

Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó cấp học cao nhất là cấp THCS gửi hồ sơ tổ chức hoạt động GDNGCK về Phòng GD&ĐT;

Đối với các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường, trường phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ gửi cơ quan quản lý cấp trên phê duyệt trước khi tổ chức tối thiểu là 15 ngày, hồ sơ gồm:

- + Kế hoạch tổ chức hoạt động GDNGCK;



- + Phương án chi tiết đảm bảo an toàn; nội quy chuyển đi;
- + Quyết định thành lập Ban tổ chức (bắt buộc phải có nhân viên y tế);
- + Hợp đồng ký kết với đơn vị phối hợp tổ chức; hồ sơ tài chính;
- + Lịch trình GDNGCK;
- + Bảo hiểm chuyển đi cho ban tổ chức và học sinh;
- + Đơn đăng kí tự nguyện tham gia hoạt động GDNGCK kèm theo nội dung cam kết chấp hành nội quy chuyển đi, có đủ chữ kí của phụ huynh và học sinh;
- + Danh sách học sinh và giáo viên phụ trách, ban đại diện Cha mẹ học sinh (có số điện thoại liên lạc).

2. Các doanh nghiệp, đơn vị có nhu cầu cấp phép hoạt động giáo dục KNS và hoạt động GDNGCK nộp hồ sơ về Sở GD&ĐT qua Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 2A, đường Nguyễn Chí Thanh, Thành phố Hà Tĩnh). Các loại hồ sơ theo hướng dẫn tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT;

3. Báo cáo kết quả thực hiện Công tác giáo dục KNS và GDNGCK năm học gửi về Phòng Chính trị, Tư tưởng - Sở GD&ĐT, số 105, đường Phan Đình Phùng, TP Hà Tĩnh; Email: thuysgdht@gmail.com trước ngày 31/5/2019.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ về số điện thoại của lãnh đạo Phòng Chính trị, Tư tưởng: 0904666533 (Ông Nguyễn Duy Ngọc - Trưởng phòng); 0918613336, (Bà Nguyễn Thị Diệu Thúy- Phó trưởng phòng).

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Vụ GDCTHSSV-Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (để phối hợp chỉ đạo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Công đoàn Giáo dục; Các phòng ban Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng GD&ĐT; TT GDNN-GDTX cấp huyện;
- Trường Đại học Hà Tĩnh;
- Các trường CĐ, TC;
- Trang TTĐT Ngành;
- Lưu: VT, CTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đặng Thị Quỳnh Diệp**